



사랑·빛·자유의 전당
대구대학교
DAEGU UNIVERSITY

2021년 제2학기 외국인 유학생 ORIENTATION



NEW

START

신종 코로나바이러스감염증 예방행동수칙

주요증상

발열

폐렴

호흡기 증상

기침, 인후통 등



기침 등 호흡기증상자는
반드시 마스크 착용
(의료기관 방문 시 필수)



동물
접촉 금지



발열, 호흡기증상자와의
기침, 인후통 등
접촉 금지



흐르는 물에
30초 이상 비누로 손 씻고,
옷소매로 가리고 기침하기

증상* 발생 시

*주요증상: 폐렴, 발열, 호흡기 증상(기침, 인후통 등)



관할보건소 또는 1339,
지역번호+120 상담하기



마스크 착용*하기

*특히 외출, 의료기관 방문 시 반드시 착용



선별진료소* (의료기관) 방문 시
의료진에게 **해외여행력 알리기**

*선별진료소 안내:
질병관리본부 홈페이지 확인,
관할보건소 또는 1339, 지역번호+120 문의



목차



1

캠퍼스 및 국제처 페이스북 안내

2

학사 제도 안내

3

캠퍼스 IT 서비스 안내

4

출입국 체류 관련 안내

5

유학생 보험 안내

6

학생 종합정보시스템(TIGERS+) 안내

7

성폭력 예방 교육



1. 캠퍼스 및 페이스북 안내

- 캠퍼스 안내
- 국제처 페이스북 안내
- 강의실 찾는법

기숙사 AREA

장애인 편의시설 설치 건물

엘리베이터(ELEVATOR) + 경사로(SLOPE)
 경사로(SLOPE)

국제1호관

식당, 베이커리,
헬스장, 편의점,
올리브영

평생교육관
(수영장, 골프장)

진로취업관

웅지관(학생회관)

중앙 도서관

서점

국제처 사무실
한국어교육센터

동편복지관
(식당, 버거킹, 서점,
편의점, 문구점)

- W1-1 과학생명융합대학(생명관)
- W1-2 과학생명융합대학(본관)
- W1-3 과학생명융합대학(과학관)
- W1-4 조형예술대학5호관
- W1-5 중앙기기원
- W1-6 창업보육센터1호관/대구사이버대학교
- W1-7 사범대학1호관
- W1-8 사범대학2호관
- W1-9 문헌관

- W2-1 자유열람관
- W2-2 중앙도서관
- W2-3 평생교육관
- W2-4 웅지관
- W2-5 진로취업관
- W2-6 DU비즈니스센터
- W2-7 조형예술대학1호관
- W2-8 조형예술대학2호관
- W2-9 조형예술대학3호관
- W2-10 학군단

- W3-1 경자도서관
- W3-2 장애학생지원센터
- W3-3 법행정대학
- W3-4 사회과학대학2호관
- W3-5 사회과학대학1호관
- W3-6 종합강의동
- W3-7 종합연구동
- W3-8 기독교교육관(영광교회·유치원)

- E1-1 인문대학1호관
- E1-2 인문대학2호관
- E1-3 교수학습지원관
- E1-4 신학협력연구동
- E1-5 인문대학교수연구동
- E1-6 체육관
- E1-7 신학협력단
- E1-8 검도관
- E1-9 복지관(동편)

- E2-1 경상대학
- E2-2 경상대학교수연구동
- E2-3 재할과대학2호관
- E2-4 재할과대학1호관

- E3-1 공과대학2호관
- E3-2 정보통신대학1호관
- E3-3 정보통신대학2호관
- E3-4 공과대학본부동
- E3-5 공과대학1호관
- E3-6 공과대학3호관
- E3-7 공과대학4호관
- E3-8 공과대학6호관
- E3-9 과학생명융합대학부속농장
- E3-10 과학생명융합대학(생명환경2)
- E3-11 창업보육센터2호관

- 경도관 E1-8
- 경상대학 E2-1
- 경상대학교수연구동 E2-2
- 공과대학본부동 E3-4
- 공과대학1호관 E3-5
- 공과대학2호관 E3-1
- 공과대학3호관 E3-6
- 공과대학6호관 E3-7
- 교수학습지원관 E1-3
- 과학생명융합대학(과학관) W1-3
- 과학생명융합대학(본관) W1-2
- 과학생명융합대학(생명관) W1-1
- 과학생명융합대학(생명환경1) E3-10

- 과학생명융합대학(생명환경2) E3-9
- 과학생명융합대학부속농장 E3-8
- 기독교교육관(영광교회·유치원) W3-8
- 문헌관 W1-9
- 법 행정대학 W3-3
- 복지관(동편) E1-9
- 사범대학1호관 W1-7
- 사범대학2호관 W1-8
- 사회과학대학1호관 W3-5
- 사회과학대학2호관 W3-4
- 산학협력단 E1-7
- 산학협력연구동 E1-4
- 웅지관 W2-4
- 인문대학1호관 E1-1
- 인문대학2호관 E1-2
- 인문대학교수연구동 E1-5
- 자유열람관 W2-1

- 장애학생지원센터 W3-2
- 재할과대학1호관 E2-4
- 재할과대학2호관 E2-3
- 경자도서관 W3-1
- 정보통신대학1호관 E3-2
- 정보통신대학2호관 E3-3
- 조형예술대학1호관 W2-7
- 조형예술대학2호관 W2-8
- 조형예술대학3호관 W2-9
- 조형예술대학5호관 W1-4
- 종합강의동 W3-6
- 종합연구동 W3-7
- 중앙기기원 W1-5
- 중앙도서관 W2-2
- 진로취업관 W2-5
- 창업보육센터1호관 W1-6
- 창업보육센터2호관 E3-11
- 체육관 E1-6
- 평생교육관 W2-3
- 학군단 W2-10
- DU비즈니스센터 W2-6



대구대학교 국제처 @duoia

- 홈
- 정보
- 사진
- 리뷰
- 동영상
- 게시물
- 커뮤니티

홍보 광고 센터 방문



좋아요 팔로잉 공유하기

메시지 보내기

만들기 라이브 방송 이벤트 쿠폰 채용 정보

게시물을 작성하세요...

사진/동영상 메시지 유도 기분/활동

새 메시지에 자동으로 응답하기

Messenger에서 페이지로부터 즉시 답장을 받을 수 있도록 자동 응답을 설정하여 사람들에게 더 좋은 커뮤니케이션 경험을 제공해보세요. 인사말을 보내거나, 페이지에 관한 자세한 정보를 공유하거나 부재 중이라고 알려줄 수 있습니다

- 추천 그룹 1
- Дэгү хот дахь Монгол оюутнууд**
멤버 594명 · 일일 게시물 8개
가입
 - ДЭГҮ ДАХЬ МОНГОЛ ЗАЛУУС**
멤버 2.4천명 · 일일 게시물 10개 이상
가입
 - Hội Người Việt Daegu Gyeongbuk (대구경북베트남교민회) - VSGD**
멤버 926명 · 주간 게시물 9개
가입
 - Student Jobs in Korea**
멤버 8.6천명 · 일일 게시물 10개 이상

★ 페이스북에서 대구대학교 국제처를 검색해서 ‘좋아요’ 와 ‘팔로잉’ 하세요!!
-장학금, 중요 행사, 학사 일정에 대한 자료가 업데이트 됩니다.

강의실 찾는법



번호	건물명	시간표상 표시	실 건물명 (예시)	비고
1	인문대학관	인1-1201	인문대학1호관 201호	경산캠퍼스
		인2-2312	인문대학2호관 312호	
2	법 행정대학관	법행1112	법과대학관 112호	
		법행2301	법 행정대학2호관 301호	
		법행1310	행정대학관 310호	
3	경상대학관	경1101	경상대학관 101호	
	경상대강당	PBL2	경상대학강당 건물	
4	종합강의동	종3101	종합강의동 105호	
5	사회과학대학관	사1410	사회과학대학 1호관 410호	
		사2306	사회과학대학 2호관 306호	
6	과학생명융합대학	자본1102	과학생명(2호관) 102호	
		명1108	과학생명(1호관) 108호	
7	과학생명융합대학 사범대학(이학계열)	물1201	과학생명(3호관) 물리동 201호	
		화2201	과학생명(3호관) 화학동 201호	
		생3201	과학생명(3호관) 생물동 201호	
8	공과대학관	공0202	공대 본부동 202호	
		공1319	공대 1호관 319호	
		공2101	공대 2호관 101호	
		공3217	공대 3호관 217호	
		공5102	공대 5호관 102호	
		공6101	공학 6호관 101호	
공7705	공학 7호관 705호			
9	교수학습지원관	교1102호	교수학습지원관 1102호	
10	생명환경대학관	환1-1107	생명환경대학 1호관 107호	
		환2-2108	생명환경대학 2호관 108호	
11	조형예술대학관	미1-107	조형예술대학 1호관 107호	
		미2-310	조형예술대학 2호관 310호	
12	조형예술대학5호관	조형5강당	조형예술대학 5호관 111호	
		활312	조형예술대학 5호관 312호	
13	조형예술대학3호관	생 조311A	조형예술대학 공예관 311호	
14	사범대학관	범1102	사범대학 1호관 102호	
		범2-004	사범대학 2호관 임상실습실	
15	진로취업관 (구, 제2학생회관)	학2-405	제2학생회관 405호	
		진로2411	NCS강의실	
16	평생교육관	평교202호	평생교육관 강의실 202호	
17	재활과학대학관	재1101	재활과학대학1호관 101호	
		제2-1303	재활과학대학2호관 303호	
18	간호학관	간호1301	간호학관 1301호	
19	대구본관	대구본1302	대구본관 강의실 1302호	대구캠퍼스



2. 학사 제도 안내

- 학사와 관련된 일정 소개
- 졸업학점, 수강신청, 성적 장학금 등 소개

2021-2학기 기본 학사일정



8월	08-02 (월) ~ 08-04 (수)	대학 제2학기 장바구니 수강신청기간	10-03 (일)	대학 개천절	
	08-02 (월) ~ 08-31 (화)	대학 2021학년도 제2학기 휴복학 신청기간		10-04 (월)	대학 대체공휴일
	08-15 (일)	대학 광복절		10-09 (토)	대학 한글날
	08-16 (월)	대학 대체공휴일		10-11 (월)	대학 대체공휴일
	08-17 (화) ~ 08-20 (금)	대학 2021학년도 제2학기 수강신청기간		10-12 (화)	대학 제2학기 수업일수 1/3선
	08-20 (금)	대학 2020학년도 후기 학위수여일		10-18 (월) ~ 10-22 (금)	대학 겨울 계절수업 희망수강신청기간
	08-24 (화) ~ 08-27 (금)	대학 2021학년도 제2학기 재학생 등록기간		10-22 (금) ~ 10-28 (목)	대학 제2학기 중간시험기간
9월	09-01 (수)	대학 제2학기 개강	10-25 (월) ~ 10-29 (금)	대학 제2학기 부복수(응복합)전공 신청,변경,포기	
	09-03 (금)	대학 제2학기 수강변경(정정)기간	10-29 (금)	대학 제2학기 수업일수 1/2선	
	09-06 (월) ~ 09-07 (화)	대학 제2학기 수강변경(정정)기간	11월	11-15 (월) ~ 11-19 (금)	대학 겨울 계절수업 수강신청기간
	09-20 (월) ~ 09-22 (수)	대학 추석 연휴(보강일:12월 8일, 9일, 10일)		11-15 (월) ~ 11-19 (금)	대학 2022학년도 제1학기 전과전형 신청기간
	09-27 (월) ~ 09-29 (수)	대학 제2학기 수강포기 신청기간		11-16 (화)	대학 제2학기 수업일수 2/3선
	09-27 (월) ~ 10-22 (금)	대학 제2학기 학교현장실습기간		12-08 (수) ~ 12-14 (화)	대학 제2학기 공휴일 보강기간
	10월				12-15 (수) ~ 12-21 (화)
				12-22 (수)	대학 겨울방학
				12-23 (목)	대학 겨울 계절수업 개강
			12-25 (토)	대학 크리스마스	
			12-28 (화)	대학 제2학기 성적입력 마감	
			12-29 (수) ~ 12-31 (금)	대학 제2학기 성적이의신청 및 정정	

- ★외국인 신·편입생의 경우, 학과에서 미리 수강신청을 해줍니다.
- ★8.17.(화) ~ 20.(금)에 수강내역을 확인하거나 변경할 수 있습니다.
- ★9.3.(금) ~ 9.7.(화)에도 수강내역을 변경하거나 그대로 들을 수 있습니다.



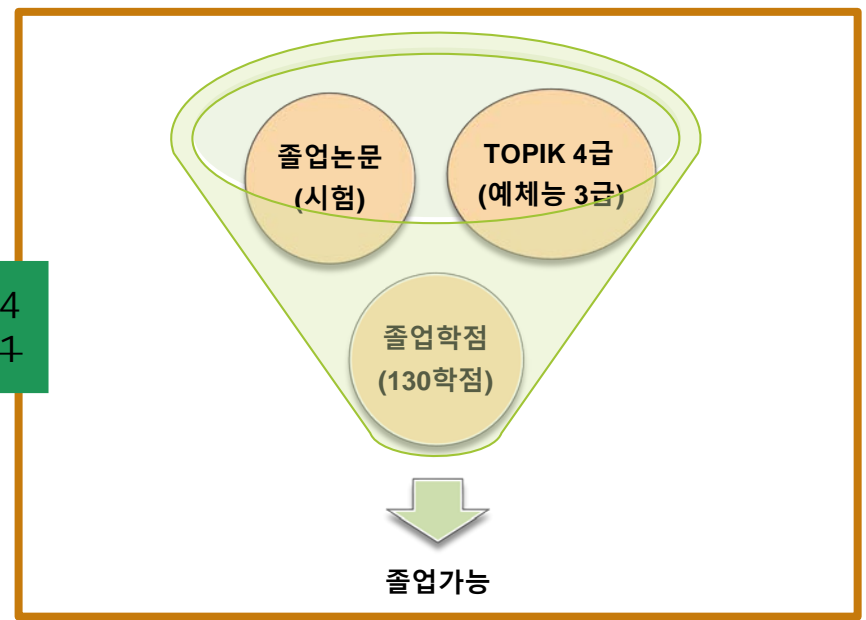
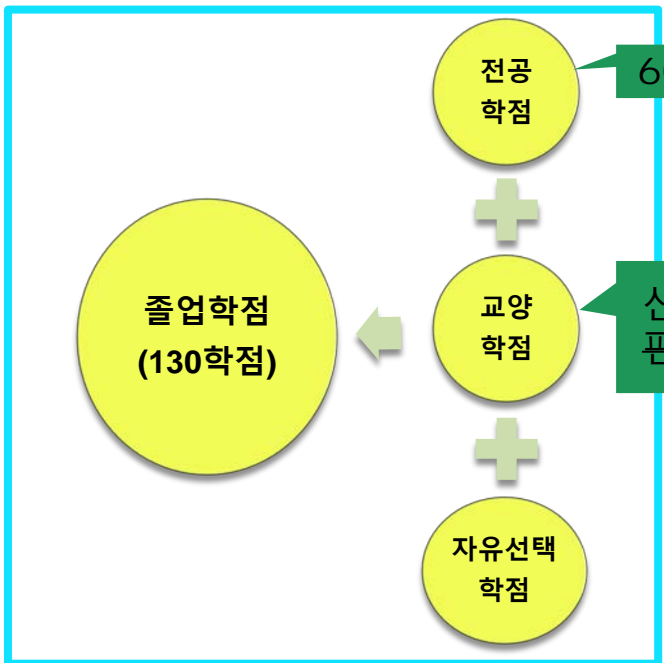
학점구성 및 졸업요건



가. 학점 구성

구분		수강신청 시스템 표시 형태
전공	전공선택	한국어로 '전선'
교양	공통교양	한국어로 '공통'
	균형교양	한국어로 '균형'
자유선택	자유선택	한국어로 '자유'

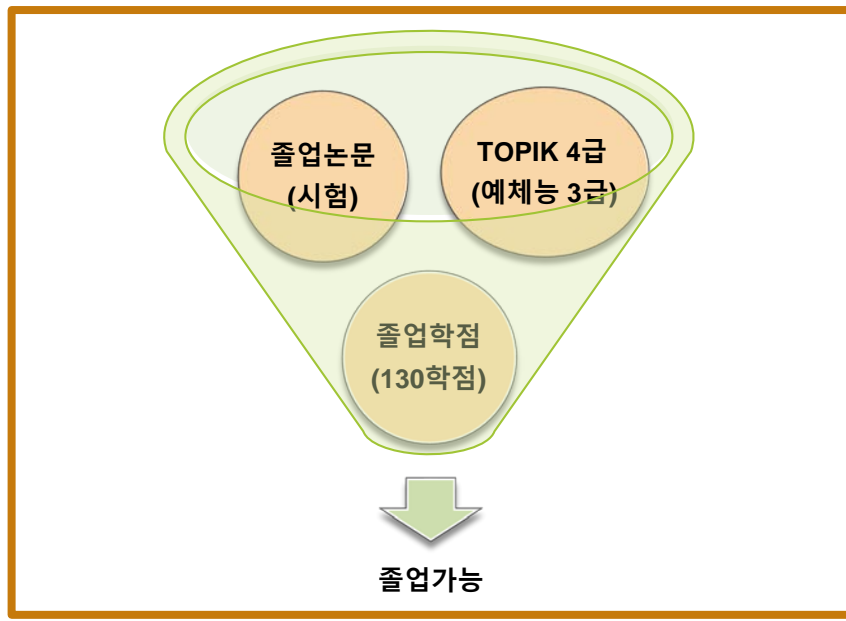
나. 졸업요건



학점구성 및 졸업요건



나. 졸업요건



예: 졸업요건 이수현황 확인 화면
 (위치: TIEGRS+ -> 졸업사정 안내)

이수현황

전공 구분	구분	필수 학점	이수 학점	이수 여부
주전공	졸업학점	130	105	25 부족
주전공	교양학점	31	31	이수
주전공	전공학점	42	54	이수
주전공	졸업논문	0		미이수
주전공	한국어능력시험(TOPIK)	0		이수
복1전공	전공학점	36	15	21 부족

필수과목안내

전공구분	구분	과목명	이수
주전공	교양	DU-HEART세미나(1)	이수
주전공	교양	DU-HEART세미나(2)	이수

TOP



교양학점 이수 관련



※ 외국인 유학생은 교양 이수에 있어 영역별 필수로 이수해야 하는 조건에 해당 되지 않음. 34 학점 이상만 이수하면 됨

예시) 2021학번(신입생)

- 교양 34학점 이상만 이수하면 됨
- 영어회화(1) 등 필수 이수 해당 없음

2019학번(편입생)

- 교양31학점 이상만 이수하면 됨
- 영어회화(1) 등 필수 이수 해당 없음



※ 단!

- ① DU-HEART 세미나(1) : 1학기 교과목
- ② DU-HEART 세미나(2) : 2학기 교과목

이 두 과목은 반드시 이수해야 합니다.

※ 그리고

자유선택과목중 **‘외국인 전용 강좌’ (*표 달려 있는)**

교과목은 교양학점으로 인정됩니다.

가. 수강신청 기간

구분	대상	교양.교직.전공	시간	장소
		신청		
수강신청 기간	신입생 편입생	2021. 8. 17.(화) ~ 20.(금)	09:00~17:00	대구대학교 홈페이지 종합정보시스템

※ 수강신청은 학과에서 임의로 신청해두었습니다. 수강과목은 변경하여도 됩니다.(위 기간동안)

※ 수강신청은 반드시 학과사무실 또는 국가별 선배들에게 도움을 받아 신청하세요.

※ 수강신청 변경은 9.3.(금) ~ 9.7.(화)에 할 수 있습니다.

※ 인원초과로 수강신청이 안된 교과목은 수강허가서를 제출하여 신청하여야 함(온라인으로 신청)
 (수강허가서로 신청한 과목은 학생시간표에서 반드시 확인할 것.)

※ 다음 학기부터 수강신청 일정은 재학생과 동일함(대구대학교 홈페이지 학사안내 - 수강신청/시간표 참조)

나. 수강신청 유의사항

유의사항: ① 본인 전공에 개설된 전공과목을 우선 신청.

② 수강신청 시 **12학점 이상 신청(장학금을 받기 위한 조건).**

③ 매 학년 최대 신청 가능한 학점은 36학점 (학기 별 최대 신청 가능한 학점은 19학점)

성적의 등급 및 평점 평균

등급	평점	점수
A+	4.5	95 - 100
A	4.0	90 - 94
B+	3.5	85 - 89
B	3.0	80 - 84
C+	2.5	75 - 79
C	2.0	70 - 74
D+	1.5	65 - 69
D	1.0	60 - 64
F	0	0 - 59

출석점수 평가기준:

- ① 지각 3회는 결석 1시간으로 계산한다.
- ② 수업일수(15주) 1/3을 초과 결석한 경우, 교과목 성적을 “이수실패(F)”로 처리된다. -> **F를 받게 되면 장학금을 지급할 수 없음!**
- ③ 외국인 유학생 성적장학금은 평점 2.5이상 부터 받을 수 있음



장학제도



가. 재학생 장학제도

지급대상	지급기준(평점)	지급액	비고
외국인 재학생 (<u>직전학기 12학점 이상</u> <u>이수하고, F학점이 없는 자</u>)	4.2 이상 ~ 4.5	수업료 100%	2번째 학기부터 적용
	4.0 이상 ~ 4.2 미만	수업료 70%	
	3.0 이상 ~ 4.0 미만	수업료 50%	
	2.5 이상 ~ 3.0 미만	수업료 30%	

※ 학사경고자(매 학기 평점평균이 1.75 이하인 자)는 국제처 사무실에서 상담을 받아야 함.

나. 재학생 TOPIK 장학금

지급대상	지급기준	지급액	비고
외국인 재학생 (입학 후 취득한 성적 기준)	TOPIK 6급	150만원	DU International Leaders(TOPIK 5·6급) 장학 수혜자 는 제외
	TOPIK 5급	100만원	

※ 변동(휴학, 복학, 자퇴)이 생기면 국제처로 반드시 방문할 것.



3. 캠퍼스 IT서비스 안내

- 전자출결
- 모바일 학생증 등의 서비스 관련

1. 모바일(앱) 설치 안내



대구대학교(앱):

대구대학교 대표 모바일(앱)

- 설치 시, SMART DU어플 연동, 통학 버스 신청 등을 이용 할 수 있음



- ※ ID/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 같음.
- ID: 학번
- PW: 외국인 등록번호 뒷자리 7자리(변경 후 사용 가능)

2. 전자출결 이용안내

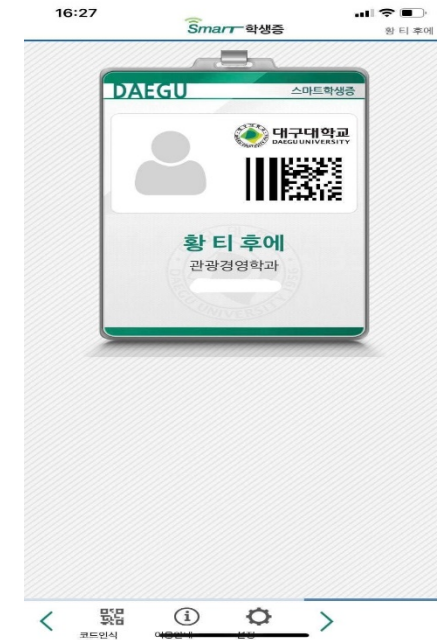
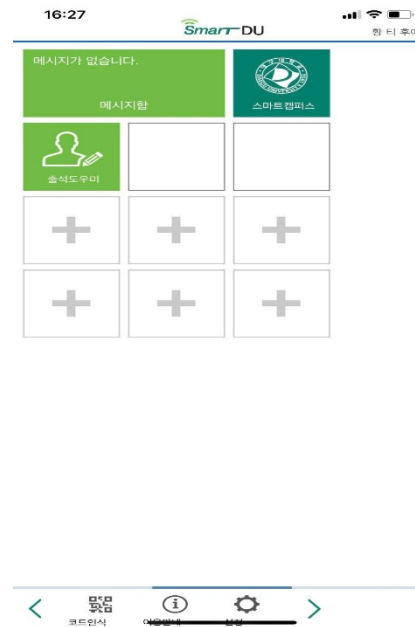


전자출결시 태깅 방법

QR코드를 활용한 태깅 : 안드로이드폰 및 아이폰 가능

(Smart DU(앱) 실행 → 앱화면 하단 ‘코드실행’ 클릭 →
각 강의실 벽면에 부착된 QR코드를 인식하면 출결이 처리됨)

※ QR코드로 출결 시 대학 내 지정된 WiFi인 **DU Mobile**을 사용하여 출결처리를 해야 함.



3. 대구대학교 스마트 LMS

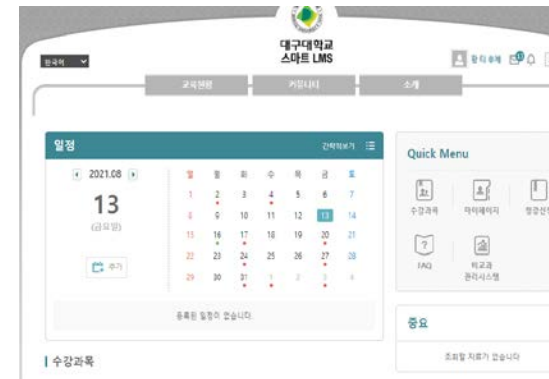


가. 대구대학교 스마트 LMS 설치

모바일



PC



스마트LMS 앱 설치

- 스토어에서 HELLOLMS 검색 후 설치(대구대학교 선택)
- 앱을 설치하여야만 LMS의 주요알림(온라인수강, 실시간수업, 과제, 공지사항 등)을 받을 수 있습니다.

3. 대구대학교 스마트 LMS



나. 대구대학교 스마트 LMS 서비스 안내

1. 온라인강의 출석 반영

2. 실시간강의 출석 반영(ZOOM)

3. 게시판

4. 과제

5. 강의자료

수강과목

2021-1학기

CommunicationSk

수(11:00~12:50)

- ▶ 강의계획서
- ▶ 온라인강의
- ▶ 실시간강의 7
- ▶ 공지사항 8
- ▶ 질의응답 3
- ▶ 강의자료 4
- ▶ 출석
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 토론
- ▶ 투표
- ▶ 설문
- ▶ 학습진단
- ▶ 성적

▶ 열린게시판 21

CommunicationSkills(1)(2511-



실시간강의

- 보강(5/19일 보강) 줌 안내
- 6/2 줌 강의
- 5/26 줌 강의
- 5/12 줌 강의
- 4/28 Week 8 zoom강의



공지사항

- 과제 제출 관련: 용량이 크면 이메일
- 출결확인(zoom 수업 참가자) [1]
- 보강 수업 재안내 (6/8--> 6/9 줌고
- 6/9 보강 줌 안내
- The date for the final exam (6/16)



질의응답

- 과제
- 교수님 출결때문에 문의 남깁니다



4. 출입국 체류 관련 안내

- 외국인등록증
- 기타

(체류지 변경신고)

1. 외국인등록증 발급

- 대상: 한국에서 **90일 이상** 거주하는 경우
- **필요서류**: 신청서, 여권, 여권용 사진, 거주지증명서, 재학증명서(표준입학허가서), 학비납입증명서
- 비용: 30,000원



필수

2. 체류기간 연장(D4, D2)

- 대상: 체류기간 만료예정인 학생
- **필요서류**: 신청서, 여권사본, 외국인등록증, 거주지증명서, 재학증명서, 성적증명서, 학비납입증명서
- 비용: 60,000원 (방문)/ 50,000 (전자민원)

*** 기한 내 미 신청 시 벌금 부과**

3. 체류자격 변경(D4 → D2)

- 대상 : 한국어연수과정 수료 후 학부 입학생
- **필수서류** : 신청서, 여권용 사진, 여권사본, 외국인등록증, 거주지증명서, 최종학력증명서, 은행잔고증명서, 표준입학허가서, 학비납입증명서, 한국어연수성적/출석증명서
- 비용: 130,000원 # **입학(9월 1일) 전 반드시 신청 완료해야 함**



4. 체류지 변경

- 대상 : 거주지를 변경한 학생
- **필수서류** : 신청서, 여권, 외국인등록증, 거주지증명서
- 변경장소 : **읍(동)사무소**, 주민센터, 구청, 시청, 출입국사무소
- * 거주지 변경 후 14일 이내 신고하여야 함

* 기한 내 미 신청 시 벌금 부과



외국인 유학생 보험 안내

- 국민건강보험
- 유학생 단체보험
- 유학생 단체보험 보험금 청구방법

외국인 유학생 보험



1. 국민건강보험(필수)

- 1. 보장내역** : 내국인과 동일한 건강보험 혜택
- 2. 가입방법** : 자동으로 가입
 - 본인이 건강보험 가입 신청을 하지 않아도 공단에서 자동으로 가입처리 함
- 3. 가입시기** : 2021. 3. 1.(월) 이후 자동 가입
 - 어학연수생: 입국후 6개월 이상 체류자
 - 학위과정생: 최초 입국 후 외국인등록번호 생성일 기준
- 4. 보험료** : 외국인 월 보험료는 내국인의 30%(2021년), 40%(2022년), 50%(2023년부터)로 안정화를 위하여 3년에 걸쳐 단계적 인상
 - 2021년: 매월 39,540(30%)
 - 2022년: 매월 52,720원(40%)
 - 2023년: 매월 65,890원(50%)
- 5. 보험료 납부** : 가상계좌, 자동이체(계좌·카드), 모바일앱(The 건강보험) 등
 - 본인이 출입국·외국인관서에 신고한 체류지(주소지)로 건강보험료 고지서가 발송
 - 전자고지를 신청하는 경우 이메일 또는 스마트폰으로 고지서를 받을 수 있음
- 6. 보험료 체납 시 불이익** : **보험급여 제한 및 비자 연장에 불이익 발생**

2. 유학생 단체보험(필수)

- 1. 보장내역**
 - 생해/질병 본인부담금의 70~80% 환급
 - **입원 관련 병원비 지불보증**
 - **사망 및 후유장애 시 보상, 유해 이송 등(외국인특별비용)**
 - **일상생활배상책임**
- 2. 가입방법** : 자동으로 가입
 - 어학연수생
 - 입국후 6개월 미만 체류자: 전국 규모의 연합보험상품 가입
 - 입국후 6개월 이상 체류자: 유학생 단체보험 가입
 - 학위과정생: 학기별 6개월 단위로 가입(해당년도 3.1.~8.31, 해당년도 9.1.~다음해 2.28)
- 3. 가입시기**
 - 어학연수생: 입국시 자동가입
 - 학위과정생: 학기별 6개월 단위로 가입
- 4. 보험료**
 - 어학연수생 6개월 미만 체류자: 전국 규모 연합보험상품 출시 후 보험료 결정될 예정(2021. 8월말)
 - 어학연수생 6개월 이상 체류자 및 학위과정생: 단체보험 입찰 구매 후 보험료 결정될 예정(2021. 8월말)
- 5. 보험료 납부**
 - 어학연수생: 학비 인보이스에 학위과정생: 등록금 고지서에 포함하여 납부
 - 포함하여 납부

국민건강보험(필수)



- 1. 보장내역:** 내국인과 동일한 건강보험 혜택
- (본인일부부담) 입원 및 외래 진료비의 일부만 부담하여 본인부담금이 적음
 - (건강검진혜택) 일반검진 및 암검진 혜택 제공
 - (이용의 편리성) 진료 후 별도의 보험금 청구절차 없음
 - (병원 접근용이) 국내 설립된 대부분의 의원, 병원, 약국 등 이용가능
- ※ 입원 진료비의 20%, 외래는 30~60%를 본인이 부담 (나머지는 공단에서 지불). 단, 성형수술 등 일상생활에 지장이 없는 치료, 건강보험이 적용되지 않는 진료비(비급여)는 건강보험이 적용되지 않음

- 2. 가입방법 :** 자동으로 가입
- 본인이 건강보험 가입 신청을 하지 않아도 공단에서 자동으로 가입처리 합니다.
- ※ 다음의 경우에는 공단에 신고하여야 함.
- ① 가족(배우자 및 19세 미만 자녀)과 함께 보험료를 납부하고자 하는 경우
 - ② 재외국민 및 재외동포(F-4) 유학생의 경우 재학증명서를 제출해야 보험료 경감 가능
 - ③ 체류지(거소지), 여권번호 등에 변경사항이 있는 경우

- 3. 가입시기 :** 2021. 3. 1.(월)
- 유학(D-4) 입국후 6개월 이상 체류자 기준으로 자동 가입됨
 - 유학(D-2) 외국인등록일을 기준으로 보험에 자동으로 가입됨
 - 이미 외국인등록이 되어있는 경우, 2021. 3. 1(월)에 자동으로 보험에 가입됨
 - 출국 후 재입국 한 경우 재입국일을 기준으로 보험에 자동으로 가입됨
- ※ 최초 입국 시 입국일로부터 외국인등록일까지는 건강보험이 적용되지 않음.

- 4. 보험료 :** 외국인 월 보험료의 30%(2021년), 40%(2022년), 50%(2023년부터)
- 외국인 유학생의 월 보험료는 경감률이 적용되어 외국인 월 보험료의 50%이며, 제도의 안정화를 위하여 3년에 걸쳐 단계적으로 인상됨
- ※ 보험료 경감 제외 대상 안내
- 연간 소득이 360만원 초과 또는 재산과표 13,500만원 초과한 경우 보험료 경감 대상에서 제외되며, 외국인 월 보험료 131,790원을 납부해야 함

국민건강보험(필수)



5. 보험료 납부 : 가상계좌, 자동이체(계좌·카드), 모바일앱 (The 건강보험) 등

- 본인이 출입국·외국인관서에 신고한 체류지(주소지)로 건강보험료 고지서가 발송됨
- 전자고지를 신청하는 경우 이메일 또는 스마트폰으로 고지서를 받을 수 있음
- 건강보험료 고지서는 한국어 및 영어로 발행됨
- 보험료는 익월 보험료를 선납하며, 매달 25일까지 납부해야 함(예시1 참조)
- 건강보험 가입일이 매달 1일인 경우 해당월부터 보험료를 납부하며, 그 외에는 그 다음달 보험료부터 부과됨
- 1개월 이상 해외 출국 시 해당기간은 보험료가 면제됨 (1개월 미만은 보험료 발생)
※ 예시1 : 4월 보험료는 3월 25일까지 납부, 5월 보험료는 4월 25일까지 납부하여야 함

6. 보험료 체납 시 불이익 : 보험급여 제한 및 비자 연장에 불이익 발생

- 보험료를 완납할 때까지 보험급여가 제한되며, 체납된 보험료에 대하여 최대 5%의 연체금을 추가로 납부함
- 보험료 50만원 이상, 기타징수금 10만원 이상 체납하는 경우 법무부에 통보되며, 출입국·외국인관서에서 체류허가 인정이 6개월 이하로 제한됨(최대 3회, 그 외 체류허가 불가)
- 3회 이상 보험료를 체납하는 경우, 체납월수만큼 분할납부 가능함

7. 외국인 민원센터 안내

- 전화상담(영어, 중국어, 베트남어, 우즈베크어) :
☎ 033-811-2000

유학생 단체보험(필수)



1. 가입 근거: 대구대학교 외국인학생에 관한 규정

제17조(보험가입) ① 외국인학생은 본 대학교 재학기간동안 질병 및 상해 보장보험에 의무적으로 가입하여야 한다. 단, 보험에 이미 가입되어있는 외국인학생은 국제처에 증빙자료를 제출하고 면제할 수 있다.

② 학위과정 외국인학생은 등록금 원부에 고지된 보험금을 납부함으로써 보험에 가입하며, 학위과정 이외의 외국인학생은 지원.관리부서를 통해 보험에 가입한다.

③ 외국인학생 지원.관리부서는 외국인학생에게 보험가입 관련 정보를 제공하여야 한다.

2. 가입 조건

가. 건강보험가입자특약 적용[유학생 건강보험 의무 가입 (2021.3.1.자) 고려]

구분		보상한도	피보험자(학생) 본인부담 내용
상해	상해사망·후유장애	10,000만원	
	급여의료비	3,000만원 15만원	급여의료비의 20%
	비급여의료비		비급여의료비의 30%
질병	질병사망·후유장애	3,000만원	
	급여의료비	3,000만원 15만원	비급여의료비의 20%
	비급여의료비		비급여의료비의 30%
상해 해외입원의료비		3,000만원	급여·비급여의료비의 20%
질병 해외입원의료비		3,000만원	급여·비급여의료비의 20%
일상생활배상책임		1,000만원	2만원
외국인특별비용		3,000만원	

유학생 단체보험(필수)



3. 가입 사유

가. 의료비 부담 경감

- 건강보험의 본인부담 비용(입원 진료비의 20%, 외래 진료비의 30~60%)을 대상으로 유학생 단체보험이 70%~80% 보상(본인 부담 20~30%)

◎ 건강보험료 미납 시 유학생 단체보험의 보상 여부

- 보상이 불가한 항목은 없음: 의료비 본인 부담이 대폭 커짐
 - 건강보험료 미납 후 실효된 상태에서 병원 진료를 받은 경우 전액 비급여 처리(100% 본인 부담) → 유학생 단체보험에서 비용의 40% 미만 보상(본인 부담 60% 이상)
- 참고
 - 건강보험료 미납 후 실효된 상태에서 입원하기 전날 건강보험료 완납시: 건강보험 처리 가능
 - 건강보험료 미납 후 실효된 상태에서 병원 입원 후 건강보험료 미납금액 완납 시: 건강보험 처리 불가능

나. 국민건강보험에서 보장하지 않는 중요 사항(입원 관련 병원비 지불보증, 사망 및 후유장애 시 보상, 유해 이송, 일상생활 배상책임 등) 보장

1) 입원 관련 병원비 지불보증

- 상해 또는 질병사고로 입원하고 수술할 경우 유학생 단체보험을 가입한 학생은 보험사 측의 지불보증이 가능하므로 보증인 없이 입원 및 수술을 받고 건강보험의 본인 부담 비용을 지불하고 퇴원할 수 있음.
- 유학생 단체보험을 가입하지 않은 학생은 입원 시 보증인이 필요하며, 병원에 중간정산을 해야하고 병원비 미납 시 퇴원할 수 없음. 대학의 관련 부서 또는 담당 교수님이 이런 일들을 계속 확인해야하고, 병원비를 대납하고 학생에게 못 받는 사례도 있음.
- 지역 내 협약 병원: 경산중앙병원, 세명병원, 경북대병원
* 미협약 병원에서 진료받더라도 보험사 측이 개별 지불보증 처리함

2) 사망 및 후유장애 시 보상, 유해 이송 등(외국인특별비용)

- 사망사고 발생시 부모님 초청(항공권, 숙박비 등), 유해 운송 등의 큰 비용이 발생함. 우리 대학의 경우 2000년대 초반 유학생 사망사고가 발생하여 이 부분에 대한 대비 필요성을 절감함

3) 일상생활배상책임

- 피보험자가 우연한 사고로 인하여 상대방에게 재물손상, 신체손상 등을 입혔을 경우 보상(예: 자전거로 승용차 추돌 사고)

유학생 단체보험 보험금 청구방법



1. 보험금청구방법

가. 모바일(카카오톡)을 이용한 보험금청구

- 1) 인터넷 홈페이지 <http://n.foreignerdb.com/du>
접속 후 학번/여권번호/외국인등록번호 중 선택1과
비밀번호를 입력하여 로그인(임시비밀번호: 111111)
- 2) "나의 신청내역" 에서 "청구서 다운로드" 클릭 후 출
력하여 작성
- 3) 카카오톡 아이디(한국어, 중국어서비스: CLAIMS / 영
어서비스: INSCLAIM / 베트남어서비스: INSVIETNAM)
를 친구추가
- 4) 보험금청구시 필요한 모든서류를 사진촬영 후 사진파
일을 카카오톡으로 전송
- 5) 제출한 서류에 이상이 없을 시 최소 3~5일(주말, 공휴
일 제외) 후 보험금이 지급되며 추가 서류 요청이 있
을경우 보험금청구서 상의 연락처로 연락을 드림

나. 인터넷 홈페이지를 이용한 보험금청구

- 1) 인터넷 홈페이지 <http://n.foreignerdb.com/du>
접속 후 학번/여권번호/외국인등록번호 중 선택1과
비밀번호를 입력하여 로그인(임시비밀번호: 111111)
- 2) "나의 신청내역" 에서 "청구서 다운로드" 클릭 후 출
력하여 작성
- 3) 보험금청구시 필요한 모든서류를 사진촬영 후 사진파
일을 카카오톡으로 전송

- 4) 제출한 서류에 이상이 없을 시 최소 3~5일(주말, 공휴
일 제외) 후 보험금이 지급되며 추가 서류 요청이 있
을경우 보험금청구서 상의 연락처로 연락을 드림

2. 보험가입청구시 필요서류

가. 공통서류

- 1) 보험금청구서 & 개인정보활용동의서(홈페이지 다운
로드)
- 2) 외국인등록증 사본
- 3) 본인 통장사본

나. 입원치료 시(수술포함)

- 1) 입/퇴원확인서(반드시 질병명 혹은 질병코드가 기재
되어 있어야 함)
- 2) 병원 치료비 영수증(카드영수증불가)
- 3) 진료비 세부내역서
- 4) 수술확인서(수술 시)

3. 보험가입증명서 발행

인터넷 홈페이지 <http://n.foreignerdb.com/du> 로그인 후
나의신청내역의 보험증서(증권있음)에 아이콘을 클릭





6. 학생 종합정보시스템(TIGERS+) 안내

- 학번조회
- 수강신청
- 졸업사정 확인
- 성적확인

학번(아이디)조회



사랑·빛·자유 의 전당
대구대학교
DAEGU UNIVERSITY



- [대구대학교 홈페이지 (<http://www.daegu.ac.kr>) 초기화면에서 좌측 중단 종합정보시스템(학생)]을 클릭하여 접속
- [통합로그인서비스] 화면에서 '아이디 찾기' 클릭



수강신청 절차



단계	구분	진행 순서						
1단계	학번조회	대구대학교 홈페이지(http://daegu.ac.kr) 종합정보시스템(학생)에 접속 ☞ 「ID찾기」를 클릭 ☞ 개인정보입력 ☞ 학번조회						
	비밀번호 변경	대구대학교 홈페이지 종합정보시스템(학생) ☞ 「password변경」클릭 ☞ 비밀번호 힌트 입력 후 변경. ※ 최초 로그인 시 패스워드는 외국인등록증 뒷자리(7자리) 숫자로 부여되어 있으므로 반드시 패스워드를 변경하여 사용 바람(7자리 이상의 숫자 혹은 문자로 변경)						
2단계	수강과목코드 조회	종합정보시스템(학생) ☞ 「수업업무」☞ 「검색 업무」☞ 「개설전공」☞ 「시간표 검색」 ☞ 수강과목 코드 확인 또는 학과사무실 문의 <table border="1" data-bbox="801 1021 1754 1185"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>장소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수업시간표 열람</td> <td>종합정보시스템(TIGERS+)→수업업무→검색업무→시간표 검색</td> </tr> <tr> <td>수업계획서 열람</td> <td>종합정보시스템(TIGERS+)→수업업무→검색업무→수업계획서 검색</td> </tr> </tbody> </table>	구분	장소	수업시간표 열람	종합정보시스템(TIGERS+)→수업업무→검색업무→시간표 검색	수업계획서 열람	종합정보시스템(TIGERS+)→수업업무→검색업무→수업계획서 검색
구분	장소							
수업시간표 열람	종합정보시스템(TIGERS+)→수업업무→검색업무→시간표 검색							
수업계획서 열람	종합정보시스템(TIGERS+)→수업업무→검색업무→수업계획서 검색							
3단계	수강신청	대구대학교 수강신청시스템 ☞ 「수강번호」입력 ☞ 「신청」클릭 ☞ 「확인」☞ 수강신청						

수강신청



수강신청 경로



가. 수강신청시스템 로그인

- 아래의 화면은 수강신청시스템의 로그인 화면으로 "아이디"와 "비밀번호" (학교 종합정보시스템에서 사용하는 아이디와 비밀번호)를 입력한 후 "로그인"(1) 버튼을 클릭합니다.
- 정상적으로 로그인이 이루어지면 공지사항 메뉴로 이동합니다.



나. 개설교과목 조회

- 개설된 교과목을 조회하는 가능하며 메뉴에서 "개설교과목조회"(1)를 선택합니다.
- 개설전공/주야구분/이수구분/개설과목을 선택하고 "조회"(2) 버튼을 누르면 개설된 교과목을 볼 수 있습니다.
- 조회된 개설교과목 List에서 "코드"(3)를 선택하면 해당 교과목에 대한 수업계획서를 볼 수 있으며, "강의 내용과 과제물 버튼"(4)을 선택하여 해당정보를 확인할 수 있습니다.



다. 수강신청하기(개설과목조회, 수강번호입력)

- 개설된 과목을 조회하여 수강신청을 하고자 할 때는 개설전공/주야구분/이수구분/개설과목을 선택하여 "조회"(1) 버튼을 눌러 해당 교과목의 강좌를 볼 수 있으며, 조회된 교과목 중 "신청"(2) 버튼을 선택하여 수강신청을 합니다.
- 수강번호를 알고 있는 경우, 과목 조회 없이 수강번호를 직접 입력한 후 "신청"(3)버튼을 선택하면 빠른 수강신청이 가능합니다.



※ 수강신청은 다음방법 중 택1하여 신청을 합니다. (1), (2), 번 순서로 수강신청을 권장함)

● 수강신청 및 정정 방법

- 1) 수강번호를 직접 입력하는 빠른신청 방법으로 처리
- 2) 개설전공/주야구분/이수구분/개설과목을 조회한 후 조회된 목록에서 해당 교과목의 신청버튼을 클릭

졸업사정 안내



졸업사정 조회 경로

가. 종합정보시스템 로그인

- 아래의 화면은 종합정보시스템의 로그인 화면으로 아이디와 비밀번호를 입력한 후 "로그인" 버튼을 클릭합니다.



나. 졸업사정 조회

- 로그인을 하면 아래와 같은 화면이 나오는데 여기에서 상단에 있는 "학적·졸업"①을 클릭한 뒤 왼쪽 메뉴 목록에서 "졸업사정안내"②를 클릭합니다.



다. 졸업사정 확인

- 졸업사정안내를 누르면 아래와 같은 화면이 나옵니다. 이 화면에서 본인의 학점 이수현황을 볼 수 있으며 이수학점 과 부족학점을 한눈에 볼 수 있습니다.

필수학점	교양학점	전공학점	필수학점	이수학점	잔여학점	이수여부
130	23	66	68	39	62	부족

이수현황			필수과목이수					
필수구분	구분	필수학점	이수학점	이수여부	필수구분	구분	필수학점	이수여부
전공	필수학점	66	39	부족	교양	필수학점	23	이수
전공	교양학점	23	29	부족	전공	필수학점	66	39
전공	필수학점	66	39	부족	전공	교양학점	23	이수
전공	필수학점	66	39	부족	전공	필수학점	66	39
전공	필수학점	66	39	부족	전공	필수학점	66	39

● 이수현황

전공구분	구분	필수학점	이수학점	이수여부
주전공	졸업학점	130	68	62부족
※ 2019학년도 입학자 졸업이수학점 안내 P.14 참고				
주전공	교양학점	23	29	이수
※ 2019학년도 교양교육과정 이수 체계 P.17 참고				
주전공	전공학점	66	39	24부족
주전공	졸업논문	0		미이수

① 수업평가를 진행해야 성적을 확인할 수 있음

수업업무 학적/졸업 등록/장학 학생업무 대 학 원 증명발급 취업/산학 국제교류 감동포인트제 참여

수업업무 신청업무 시간표안내 수강포기 수업평가 수강신청 [교양개설희망] 계절희망신청 계절수강신청 사회봉사신청 한철봉사신청 유고결석원출력 검색업무 사정안내 교무업무 교직업무

학번: [] 성명: [] 학년: 2016 학기: 2 [조회] [메뉴열]

학번	성명	학년	1	반
대 학	학과(부)/전공			

기말고사는 수업평가를 해야만 성적공시가 가능합니다.

▶ 2016학년도 2학기 수업평가 목록

학수구분	수강번호	교과목명	학점	담당교수	수업평가
선교	2346	*한국어문형연습2	2	미소현	<input type="button" value="수업평가"/>
공통	1353	0U실용영어(2)	2	마리아 인디라 바이오	<input type="button" value="수업평가"/>
전선	3018	경영통계학	3	김정섭	<input type="button" value="수업평가"/>
선교	2470	행복한부자론	3	서민교	<input type="button" value="수업평가"/>
전선	3156	회계원리(2)	3	정준희	<input type="button" value="수업평가"/>
선교	2469	회계의기초	3	서란주	<input type="button" value="수업평가"/>

6건의 자료가 조회 되었습니다.

② 아래와 같이 수업평가 진행

수업업무 학적/졸업 등록/장학 학생업무 대 학 원 증명발급 취업/산학 국제교류 감동포인트제 참여

수강번호: 2346 과목명: 미문영한 담당교수: 미소현

순번	문항	매우 그렇다	대체로 그렇다	보통 이다	대체로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
1	교수의 수업 준비가 잘 되었습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	수업은 수업계획서에 따라 진행되었습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	수업이 지식 증진에 도움이 되었습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	교수는 수업시간을 준수하였으며 수업을 충실히 진행하였습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	수업방식과 내용이 효율적이었습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	교수가 학생들의 요구(질문, 과제 등)에 충실한 피드백을 제공했습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	교수는 적절한 수업관리(출결관리, 휴강, 보강 등)를 하였습니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	이 강좌를 수강한 것에 종합적으로 만족하십니까?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

총합의견
수업이 좋았던 점과 그 이유(20자 이상) _____ 개선되었으면 하는 점과 그 이유(20자 이상) _____

이 수업의 추천 점수 ☆☆☆☆☆ [] 점

수업평가를 위한 설문조사

* 이 설문조사는 한학기 동안에 담당교수님의 강의에 대하여 솔직한 견해를 피력하여 주면 다음 학기의 강의의 질과 교육환경을 개선하는데 적극 활용하고자 합니다.
또한, 대학본부에서 이 설문조사의 결과자료를 토대로 합리적인 수업관리 및 운영 방안을 강구하여 우리 대학교 교육혁신(인성교육 강화, 교육·연구의 수월성제고, 사회봉사적 생활화)을 증진 노력할 것입니다.
또한, 감정에 치우침이 없이 공평한 입장에서 성실하게 수업평가에 응하여 주시기 바랍니다.

대구대학교 총장 감사합니다.

③ 아래와 같이 성적확인 가능

Logout

수업업무
학적/졸업
등록/장학
학생업무
대 학 원
증명발급
취업/산학
국제교류
▼ 감동포인트제 참여

학년도 2016
학 기 2
호조회
메뉴얼

학 번	성 명	휴대폰	학 년	1
주 소		E-MAIL		
<p style="font-size: small; color: red;">※ 성적 미의신청기간에 확인한 성적은 최종 확정된 성적이 아니므로 성적정정처리가 종료된 후 반드시 본인의 최종성적을 확인하기 바랍니다. (상대평가 교과목의 경우 타학생 성적이 정정된 후 본인 성적이 변경될 수 있음)</p> <p style="font-size: small; color: blue;">※ 전자설문조사 평가 안내: 학생업무 → 전자설문조사 → 교육개발팀 재학생만족도 조사</p>				

수강 No	교과목명	수업 평가	게시 여부	중간		기말		과제			출석		총점		실점	등급	
				점수	환산	점수	환산	1	2	3	4	점수	환산	점수			환산
2346	*한국어문형 연습2	전자설문 평가요망	0														
	만점:비율			30	30%	30	30%					20	20%	20	20%		
	미의신청기간			~													
1353	00실용영어 (2)	전자설문 평가요망	X														
	만점:비율				%		%				%		%				
	미의신청기간			~													
2010	경영통계학	전자설문 평가요망	0														
	만점:비율			125	30%	30	30%				20	20%	20	20%			

▶ **게시용 성적**

순번	중간	기말	과제1	과제2	과제3	과제4	출석	실점	등급	비고
										공시여부

자료가 존재하지 않습니다.!!!





7. 폭력 예방 교육

1. 성희롱과 성폭력 예방교육의 중요성

- 대학 캠퍼스의 다양한 인간관계와 만남은 대학문화의 자원
 - 그러나 성역할 고정관념과 성문제에 대한 남녀 인식과 태도의 차이 존재
 - 대학 내 성희롱과 성폭력은 피해자의 대학생활에 심각한 지장을 초래
 - 대학 내 성차별 인지도를 높이는 것이 지구화시대 대학경쟁력을 높이는 길
- *성희롱과 성폭력을 근절하기 위해서는 동등한 인격체로서의 개인에 대한 존중과 배려라는 관점에서 출발해야 함.

2. 성희롱이란?

- ✓ "직장, 공공단체, 학교 등의 단체생활에서 상대방이 원하지 않는 성적 언행¹으로 개인의 성적 자율권을 침해할 뿐만 아니라 노동권이나 교육권의 성차별을 유발²하는 행위"

1. 범위: 음담패설, 원하지 않는 데이트나 성관계 요구, 추행, 강간
2. 그것의 수용 여부로 학업평가, 고용, 인사 등에서 불이익을 주는 행위나, 성차에 기반해 불공정한 환경을 조성하는 행위

3. 성희롱의 유형-(1)

- 상대방에게 불쾌감을 주는 음담패설이나 성차별적인 비하의 발언을 반복하는 것
- 타인의 성적인 관계나 성생활에 관하여 소문을 퍼뜨리는 것
- 신체나 외모에 대하여 성적인 비유나 평가를 일삼는 것
- 성적인 대화를 조장하는 발언을 하는 것
- 타인의 신체 특정 부위를 유심히 쳐다보거나 노골적으로 훑어보는 것
- 자신의 신체 특정 부위를 타인 앞에서 고의적으로 노출하거나 만지는 것
- 업무나 교육과 무관한 외설적인 그림, 낙서, 사진 등을 게시하는 것

3. 성희롱의 유형 - (2)

- 외설적인 그림, 사진 등을 이메일로 보내 불쾌감을 주는 것
- 학과, 동아리, 수업관련 회식 자리에서 술을 따르게 하거나 옆에 앉도록 강요하는 것
- 상대방이 원하지 않음에도 전화나 이메일로 괴롭히는 것
- 안마나 애무 등을 요구하거나 상대방이 원하지 않는 신체 접촉을 시도하는 것
- 이익이나 불이익을 조건으로 성적인 만남이나 관계를 요구하는 것
- 미수에 그치거나 실행에 옮긴 추행이나 강간 행위

(자료: 서울대학교 성희롱·성폭력상담소)

4. 성희롱의 판단

- 성희롱을 판단함에 있어서 가장 중요하게 고려되는 점은 행위의 의도나 고의성보다 그 행위가 상대방에게 미친 영향과 결과이다.
- 합리적인 피해자의 관점에서 혐오감과 수치심을 느낄 만한 성적 언행이면 성희롱이 될 수 있다.

5. 성희롱의 예방

- 의사소통의 창구 마련
- 평소 불필요한 신체접촉 자제
- 사생활 침해 소지가 있는 행동에 대해서는 먼저 의사를 묻고 양해를 구함
- 자신의 성적 언행에 대하여 다른 사람이 적극적으로 등조하지 않고 불쾌한 표정을 짓거나 자리를 피하면 이를 거부 의사로 받아들이고 즉각 행동을 중지하고 사과함

(자료: 서울대학교 성희롱·성폭력상담소)

6. 성희롱의 대처

✓ 교수님이 교수-학생, 학생-학생 성희롱 사건의 관리자와 중재자가 될 경우

- '추문' 이나 '소동' 으로 여기지 않는다.
- 단체 구성원들 간의 충분한 의사소통으로 차이를 조정해 나간다.
- 사건 당사자들의 평소 행실이나 사회적 지위에 비추어 미리 단정하지 않는다.
- 참고인 진술시 무조건 일방을 두둔하거나 매도하지 않는다.
- 피해자의 이야기를 믿고 들어 줌으로써 우선 피해자를 정서적으로 지지해 주어야 한다.

7. 성희롱에 대한 오해를 통한 정리

- 성희롱은 사소한 장난이나 실수에 불과하며 대수롭지 않은 일이다.
- 성희롱은 그냥 참아 넘기거나 무시하는 것이 상책이다.
- 성희롱인지 아닌지를 판단함에 있어서 가해자의 의도가 있었는지의 여부가 피해자가 받은 영향보다 중요하다.
- 성희롱을 당했을 때 거부 의사를 표현하지 못했다면 성희롱으로 문제 삼을 수 없다.
- 공식적인 일과 관련된 장소에서 업무 시간에 발생한 일만 성희롱이다.
- 남성이 성희롱의 피해자가 되는 일은 없다.
- 성희롱은 사적인 문제이므로 개인적인 차원에서 해결해야 마땅하다.