

2021학년도 제1학기 교육봉사활동 이수 안내

1 교육봉사활동 안내

- ① 관련: 대구대학교 교직과정운영규정 제16조(교육봉사활동)
- ② 이수대상: 교직이수자(사범대학생, 일반대학 교직과정 이수생)
- ③ 대상기관: ※ 가능기관 검색: 종합정보시스템(학생영역)-교직업무-교육봉사활동 등록
- 유아교육법 제2조에 따른 유치원
 - 초·중등교육법 제2조에 따른 학교
 - 재외국민 교육지원 등에 관한 법률 제2조에 따른 한국학교
 - 국가 또는 지방자치단체가 초등·중등·고등·특수교육대상 학생 등을 대상으로 교육적 목적을 가지고 설치·지정·위탁 및 운영하는 기관
 - 평생교육법 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설
 - 교원양성기관에서 교류협정을 체결한 외국의 대학 또는 교육청이 지정한 정규 유치원 및 초·중등학교
 - 공공기관이 인정한 비영리 기관(국가 또는 지방자치단체에 등록되어 인가증, 허가증 등이 있고, 비영리기관임을 확인할 수 있는 고유번호증을 보유한 기관으로 아동복지센터, 청소년수련원, 자활센터, 어린이집 등이 해당함)
- ④ 인정범위
- 대학생이 가진 재능을 유,초,중,고등학교 학생을 대상으로 실시하는 교육적인 활동으로 학습지도 및 멘토링 중심(성인대상 교육은 교육봉사 불인정)
 - ★ 단순한 업무보조(시험감독, 도서정리, 방역보조, 사무보조 등)는 교육봉사활동으로 인정되지 않음
 - 1일 최대 8시간까지 봉사활동 시간 인정
 - 해외 교육실습 협력학교에서 실시하는 해외교육봉사활동
 - 지방자치단체, 시도교육행정기관 등 기관장이 발급한 확인서 인정
- ⑤ 이수절차

학 생	학부(과)장	사범대학장
<ul style="list-style-type: none"> • 교육봉사 기관 선정 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 여러 학교(기관) 가능 • 교육봉사 신청서(붙임1) 제출 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 소속 학부(과)장 날인 • 교육봉사활동 후(60시간 이수 후) <ul style="list-style-type: none"> 확인서(붙임2/봉사기관에서 발급), 보고서(붙임3) 제출 및 종합정보 시스템에 교육봉사 활동 등록 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육봉사 신청서 심사 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 매학기 사전교육 병행 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육봉사활동 확인서 승인 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 매학기 성적처리

- 등록방법: 종합정보시스템 → 교직업무 → 교육봉사활동 등록 → Data입력 → 저장 → 발송 → 서류제출 [Data 입력] 연도/학기 지정 → 봉사기관 선택 → 활동내용 선택 → 일자/시간 지정
 - 관련서식: 대학홈페이지 → 학사안내 → 교육및교직과정 → 교직과정안내 → 관련서식
- ⑥ 이수기한: 사범대학생은 1학년부터, 일반대학 교직과정 이수생은 교직과정 승인 이후부터 교육봉사 활동을 실시하여 7학기(4학년 1학기) 기말고사 실시 이전까지 등록 및 제출
- * 부득이 7학기 이후 제출하는 경우 졸업예정학기 시작 직후(학기 초)에 반드시 담당자와 제출 시기 협의 요망
- ⑦ 학점인정시기: 관련 서류를 제출한 학기의 기말고사 성적 이관 이후 학적에서 확인 가능
- 2학점 인정, 성적 미부여(수강신청 불필요, 연간 수강신청학점에 미포함)

2 교육봉사활동 제출 안내

- ① 대상: 교육봉사활동 60시간 이수자로 2021-1학기 교육봉사활동 학점 인정 희망자
(※ 2021년 8월 졸업예정자 중 교육봉사활동 결과물 미제출자는 기한 내 제출 필수)
- ② 제출방법: 종합정보시스템에 봉사활동 내용 입력 후 교육봉사활동 신청서, 확인서(60시간) 및 보고서를 사범대학 행정실로 개별 제출
- ③ 제출기한: 2021. 6. 23.(수)까지, 기한엄수

☎ 교육봉사활동 관련 문의: 053-850-5127

[붙임 1]

교육봉사활동 신청서

신청자	성 명		소 속	대학 학과(학년)
	학 번		전 화	휴대폰(- -) 집 (- -)
교육봉사 활동기관	기관명		기관장	
	종 류	유치원, 초·중등학교, 기타	전 화	사무실(- -) Fax (- -)
	주 소	우편번호 (-)		
활동기간	활동계획			

- * 교육봉사활동 기관은 사전에 신청자가 직접 기관의 허가를 받아야 함
- * 교육봉사활동 기간이 다를 경우 본 순번에 따라 기재(단, 기관이 다를 경우 기관별 별도 제출)

20 년 월 일

신청인 : _____ 인

추천인 : 학부(과)장 _____ 인

대구대학교 총장 귀하

교육봉사활동 확인서

신 청 자	성 명		소 속	대학 학과(학년)
	학 번		전 화	휴대폰(- -) 집 (- -)
교 육 봉사기관	기관명		기관장	
	종 류	유치원, 초·중등학교, 기타	전 화	사무실(- -) Fax (- -)
	주 소	우편번호 ()		
교 육 봉 사 활 동 내 역	일 자	시 간	교 육 봉 사 활 동 주 요 내 용	
		: - : (시간)		
		: - : (시간)		
		: - : (시간)		
		: - : (시간)		
		: - : (시간)		
		: - : (시간)		
		: - : (시간)		
		: - : (시간)		
		: - : (시간)		
		: - : (시간)		
	계	_____시간		지도교사(담당자) : ①
<p>상기 교육봉사활동 사항을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">_____학교(원, 관)장 (직인)</p> <p>대구대학교 총장 귀하</p>				

[주의] 교육봉사활동 시간은 1일 8시간 이내 인정.

[붙임 3]

교육봉사활동 보고서

제 출 자	성 명		소 속	대학 학과(학년)
	학 번		전 화	휴대폰(- -) 집 (- -)

기 관 명	기 간	소 감

교육봉사활동 사항을 상기와 같이 보고합니다.

20 년 월 일

제출자 :

인

대구대학교 총장 귀하